

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
Е.В. Андрашитова
«30» августа 2017 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СОШ № 11, принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается директором.
- 1.2. Педагогический совет - главный коллегиальный, законодательно - распорядительный орган управления МБОУ СОШ № 11, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник МБОУ СОШ №11, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления образовательного учреждения.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.
- 3.4. Тематика Педсоветов вносится в годовой план МБОУ СОШ №11.
- 3.5. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало

более половины членов совета.

3. 6 Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3. 7 Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3. 8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3. 9 Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

3. 10 Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы.

4. Компетенция Педагогического совета

- 1) совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- 2) принятие образовательной программы и программы развития Школы;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий; выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Школы;
- 6) принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года;
- 7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- 8) принятие положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (условный перевод);
- 11) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении

грамотами, похвальными листами или медалями;

12) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

13) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

14) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;

15) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

16) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

17) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

18) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.