

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
Е.В. Андрашитова
Приказ №124 от «03» декабря 2018 года

Положение о Совете родителей

I. Общие положения

1.1. Совет родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее - Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии МБОУ СОШ №11 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также оказания содействия и помощи МБОУ СОШ №11 в организации образовательной деятельности, социальной защиты и адаптации детей в современных условиях в МБОУ СОШ №11.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее – Школа);

1.3. Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Положением о Совете родителей.

II. Компетенции Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;
- представляет мотивированное мнение (в письменной форме) по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, которое может содержать предложения по его совершенствованию;

- согласует проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
- рассматривает вопросы о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения;
- представляет мотивированное мнение (в письменной форме) о согласии или несогласии с принимаемым решением о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в консультациях с руководителем Школы по вопросам выбора возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося; проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

III. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу

- и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания обучающихся;
 - бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Формирование Совета и организация его работы.

- 4.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в каждом классе в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 4.2. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.
- 4.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря Совета родителей Школы.
- 4.4. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь, утверждаются приказом директора Школы.
- 4.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.
- 4.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.7. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 4.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 4.12. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.
- 4.13. О своей работе Совет отчитывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.14. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Школы

V. Порядок принятия решений и выступлений от имени Школы

5.1. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава

5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3. Заседание Совета протоколируется секретарем, избранным на первом заседании.

5.4. Совет родителей Школы не имеет права выступать от имени Школы.

VI. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета