

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 11

/Е.В.Андрашитова

приказ от «28» 08.2020г. № 103

Программа
помощи учителям МБОУ СОШ № 11,
имеющим профессиональные
проблемы и дефициты
на 2020-2022 г.г.

г. Серов, 2020г.

Назначение программы помощи учителям МБОУ СОШ № 11, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, далее - Программа:

- определить направления работы с учителями МБОУ СОШ № 11 по профессиональному развитию и ликвидации профессиональных дефицитов;

- определить и обновить содержание школьной методической службы МБОУ СОШ № 11 с учетом потребностей учителей в условиях действия профессионального стандарта.

Цель Программы - оказание методической помощи учителям МБОУ СОШ № 11, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.

Задачи Программы:

1. Выявить профессиональные проблемы и дефициты учителей.
2. Организовать эффективную методическую работу с каждым учителем по выявленным профессиональным затруднениям.
3. Разработать индивидуальные планы профессионального развития учителей.
4. Обеспечить активное участие каждого учителя в системе непрерывного повышения квалификации в рамках внутришкольной модели.
5. Организовать качественную подготовку к ГИА и олимпиадам школьникам.

Срок реализации Программы – 3 года, с 2020г. по 2022 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. Осуществление перехода от периодического повышения квалификации педагогических кадров к их непрерывному образованию через создание внутрикорпоративной модели на основе индивидуальных планов профессионального развития учителей.
2. Устранение профессиональных проблем и дефицитов учителей.
3. Увеличение количества участников олимпиады школьников, победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Повышение качества выполнения обучающимися ВПР и ГИА.

Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением Программы.

Руководство реализацией Программой осуществляется на уровне педагогического совета и школьных методических объединений МБОУ СОШ № 11.

Методическое сопровождение осуществляет методический совет МБОУ СОШ № 11.

На школьных методических объединениях рассматриваются информационно-методические вопросы по повышению качества образования, проводится аналитическая и экспертная работа с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников МБОУ СОШ № 11.

Организация выполнения Программы и контроль за её реализацией осуществляется Педагогическим советом МБОУ СОШ № 11.

Руководители школьных методических объединений не реже одного раза в год должны предоставлять на заседаниях Педагогического совета информацию о ходе выполнения Программы:

- отчет о реализации индивидуальных планов профессионального развития учителей МБОУ СОШ № 11;
- отчет по устранению профессиональных проблем и дефицитов учителей;
- отчет реализации плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования и олимпиад школьников в МБОУ СОШ № 11;
- отчет по повышению квалификации, внутришкольному обучению и самообразованию.

План по реализации Программы

№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1. Выявление и устранение профессиональных проблем и дефицитов учителей.				
1.	Диагностика профессиональных проблем и дефицитов учителей.	Самоанализ, Самооценка, внешняя оценка, анкетирование, индивидуальные беседы.	Е.И.Комарницкая, заместитель директора.	Сентябрь.
2.	Диагностика профессиональной	Самоанализ, самооценка, тестирование,	Е.И.Комарницкая, заместитель	Сентябрь.

	компетенции молодого учителя «Кто я, зеркальце, скажи».	ответы на вопросы.	директора.	
3.	Разработка планов устранения профессиональных проблем и дефицитов учителей.	Семинар.		Сентябрь-октябрь.
4.	Разработка индивидуальных планов профессионального развития учителей.	Индивидуальное воздействие, наставничество.		Сентябрь-октябрь.
5.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Семинар, индивидуальное воздействие.	Л.В. Игнатьева, заместитель директора.	Октябрь, январь.
6.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА.	Индивидуальное воздействие.	Л.В. Игнатьева, заместитель директора.	Сентябрь.
7.	Методическая помощь учителям по устранению профессиональных проблем и дефицитов учителей.	Консультации, рекомендации, памятки	Л.В. Игнатьева, заместитель директора; Е.И. Комарницкая, заместитель директора.	В течение года.
2. Повышение педагогической компетентности учителей по вопросам объективности оценки качества образования и олимпиад школьников				
8.	Анализ результатов ВПР, ГИА.	Семинар.	Л.В. Игнатьева, заместитель директора; руководители ШМО.	Сентябрь.
9.	Подготовка и проведение ВПР, структура и содержание ВПР, система оценивания.	Заседания ШМО.	Руководители ШМО.	В течение года.
10.	Анализ результатов оценивания олимпиад школьников.	Семинар.	Л.В. Игнатьева, заместитель директора; руководители ШМО.	Ноябрь.
11.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ВПР, ГИА и олимпиаде школьников.	Тренинги.	Педагог-психолог	Сентябрь, март.
12.	Система подготовки обучающихся к ВПР, ГИА и олимпиаде школьников.	Семинар, круглый стол.	Л.В. Игнатьева, заместитель директора; руководители ШМО.	Сентябрь, март.
13.	Изучение и обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества	Педсоветы, заседания ШМО	Л.В. Игнатьева, заместитель директора; руководители ШМО.	Сентябрь, март.

	образования и ГИА.			
14.	Система индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.	Индивидуальная работа.	Учителя-предметники.	В течение года.
15.	Система индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ.	Индивидуальная работа.	М.А. Сотникова, педагог-психолог, учителя-предметники.	В течение года.
16.	Организация подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Курсовая подготовка в ГАОУ ДПО СО «ИРО».	Л.В. Игнатъева, заместитель директора.	Март.
17.	Непрерывное повышение квалификации в рамках внутришкольной модели.	Семинары-практикумы, конференции, изучение передового педагогического опыта, самообразование.	Е.И. Комарницкая, заместитель директора.	В течение года.
18.	Транслирование педагогического опыта работы по повышению качества образования, о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.	Семинары-практикумы, конференции, публикации, профессиональные конкурсы, открытые уроки.	Е.И. Комарницкая, заместитель директора.	В течение года.
Внутришкольный контроль				
19.	Персональный контроль за деятельностью учителей, обучающие которых показали низкий уровень знаний по результатам ВПР, ГИА	Контроль, посещение уроков, проверка тетрадей	Л.В. Игнатъева, заместитель директора.	В течение года.
20.	Мониторинг успеваемости по предметам и по классам	Отчеты учителей, педсовет	Л.В. Игнатъева, заместитель директора.	В конце четверти и учебного года.
21.	Контроль выполнения рабочих программ	Контроль, проверка журналов	Л.В. Игнатъева, заместитель директора.	В конце четверти и учебного года.
22.	Корректировка рабочих программ по результатам анализа ВПР, ГИА.	Контроль.	Л.В. Игнатъева, заместитель директора; Е.И. Комарницкая, заместитель директора.	В течение года.
23.	Корректировка планов работы ШМО на основе оценки качества образования и олимпиад школьников.	Контроль.	Л.В. Игнатъева, заместитель директора; Е.И. Комарницкая, заместитель директора.	В течение года.