

ДОРОЖНАЯ КАРТА **по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты, разработанные образовательными организациями образовательных программ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 №992, от 16.11.2022 №993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ №11, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты, таблица 1.

Таблица 1

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответ-е
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Комарницкая Е.И., заместитель директора
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1-4 кл. Протокол родительского собрания 5- 10 кл.	Панасюк Н.В., заместитель директора
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОСНОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Панасюк Н.В., заместитель директора
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОСООО-2021 и ООП ОО, соответствующей ФООП ОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ОО-2021 и ООП ОО, соответствующей ФООП ОО	Панасюк Н.В., заместитель директора
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Панасюк Н.В., заместитель директора
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Члены рабочей группы
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия	Февраль-март	Аналитическая справка заведующего	Игнатьева Л.В.,

	новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	2023года	библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	заместитель директора; А.В. Борисихина, заведующий библиотекой
1.8	Составление перспективного перечня учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023года	Перспективный перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24учебный год	Борисихина, заведующий библиотекой
1.9	Организация изучения образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль-март 2023года	Аналитические справки	Игнатъева Л.В., заместитель директора; Панасюк Н.В., заместитель директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Председатель рабочей группы Комарницкая Е.И., заместитель директора
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора Председатель рабочей группы
2.3	Внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ №11	До 1сентября 2023года	Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ СОШ №11	Андрашитова Е.В., директор; заместители директора
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ №11 (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав МБОУ СОШ №11	Андрашитова Е.В., директор

2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-июль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Андрашитова Е.В., директор; заместители директора
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-июль 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Андрашитова Е.В., директор; Игнатъева Л.В., заместитель директора; Комарницкая Е.И., заместитель директора
2.7	Рассмотрение утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Андрашитова Е.В., директор; Игнатъева Л.В., заместитель директора

3. Мероприятия содержательного характера

3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО и СОО: • анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП	Январь-март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, НОО, ООО и СОО	Комарницкая Е.И., заместитель директора
3.2	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО: с ФООП НОО: • внесение в ООП федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП	Игнатъева Л.В., заместитель директора; Калмыкова Н.П., руководитель МО учителей начальных классов

	формирования УУД в ООП и приведение в соответствие с ФООП		НОО	
3.3	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Игнатъева Л.В., заместитель директора; руководители предметных МО
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП СОО	Игнатъева Л.В., заместитель директора; руководители предметных МО; члены рабочей группы
3.5	Анализ рабочей программы воспитания я в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Панасюк Н.В., заместитель директора; члены рабочей группы
3.6	Анализ программы коррекционной работы в	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в	Игнатъева Л.В., заместитель

	ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО		ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО	директора; члены рабочей группы
3.7	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.	Игнатъева Л.В., заместитель директора; Панасюк Н.В., заместитель директора; члены рабочей группы, Калмыкова Н.П., руководитель МО начальных классов
3.8	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с 	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	Игнатъева Л.В., заместитель директора; Панасюк Н.В., заместитель директора; члены рабочей группы, руководители предметных МО

	федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО			
3.9	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	Игнатьева Л.В., заместитель директора; Панасюк Н.В., заместитель директора; члены рабочей группы, руководители предметных МО
4. Кадровое обеспечение				
4.1	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p>	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Игнатьева Л.В., заместитель директора
4.2	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ</p>	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Комарницкая Е.И., заместитель директора
4.3.	<p>Диагностика уровня знаний педагогических работников по вопросам изучения ФООП</p>	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Комарницкая Е.И., заместитель директора
4.4	<p>Разработка и реализация плана-графика курсовой</p>	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в	Комарницкая Е.И.,

	подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	заместитель директора
4.5	Распределение предварительной учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Игнатъева Л.В., заместитель директора
<input type="checkbox"/> 5. Методическое обеспечение				
5.1	Разработка плана мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Комарницкая Е.И., заместитель директора
5.2	Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников МБОУ СОШ №11 по внедрению ФООП	Февраль 2023 года	План методических семинаров для педагогических работников МБОУ СОШ №11 по внедрению ФООП	Комарницкая Е.И., заместитель директора
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Комарницкая Е.И., заместитель директора; руководители МО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета МБОУ СОШ №11. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора	Комарницкая Е.И., заместитель директора; руководители МО
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Комарницкая Е.И., заместитель директора; руководители МО
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Игнатъева Л.В., заместитель директора
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Игнатъева Л.В., заместитель директора

<input type="checkbox"/> 6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Комарницкая Е.И., заместитель директора; Игнатъева Л.В., заместитель директора; Панасюк Н.В., заместитель директора; Юрченко, М.С., инженер-программист
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-сентябрь 2023 года	Наличие информации на сайте МБОУ СОШ №11, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле школы	Игнатъева Л.В., заместитель директора; Юрченко, М.С., инженер-программист
6.3	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023 года	Наличие информации на сайте МБОУ СОШ №11, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле школы	Андрашитова Е.В., директор; заместители директора; Юрченко, М.С., инженер-программист
6.4	Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Наличие информации на официальном сайте МБОУ СОШ №11, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле школы. Аналитические справки заместителей директора	Панасюк Н.В., заместитель директора; Юрченко, М.С., инженер-программист
<input type="checkbox"/> 7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на официальном сайте МБОУ СОШ №11	Андрашитова Е.В., директор; Усольцев А.В., заместитель директора по АХЧ; Юрченко, М.С., инженер-программист