

**ПРИКАЗ**

19.09.2020

№ 117

**о назначении ответственных за  
организацию обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Политикой обработки персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее - Политика), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Игнатьеву Лидию Васильевну, заместителя директора по УВР.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательной организации (далее - ОО);
- доводить до сведения работников ОО положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ и в Региональную информационную систему;
- при работе с персональными данными педагогических работников в системе КАИС строго соблюдать требования к защите персональных данных в образовательной организации.

3. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее - ИСПДн) Юрченко Максима Сергеевича, инженер-программист. Ответственному за организацию защиты персональных данных в ИСПДн:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.

4. Ответственному за работу официального сайта ОО и за работу с электронным журналом Юрченко Максиму Сергеевичу при работе с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, третьих лиц строго соблюдать требования к защите персональных данных в образовательной организации.

5. Специалисту по кадровой работе Бронниковой Марии Викторовне при работе с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, третьих лиц строго соблюдать требования к защите персональных данных в образовательной организации.

6. Внести изменения в должностные инструкции лиц, назначенных ответственными в соответствии с данным приказом.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Андрашитова

С приказом ознакомлены:



Л.В. Игнатьева



М.С. Юрченко



М.В. Бронникова