



**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11**

Принято
педагогическим советом
«30» августа 2017г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказом № 60
от «30» августа 2017 г.
Директор Е.В. Андрашитова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3560F90E52C817D495E0
Владелец: Андрашитова Елена Владимировна
Срок действия с 11.03.2021 по 11.03.2026

г. Серов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее Школа) разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет порядок и систему применения к обучающимся мер морального и материального поощрения в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка.

1.2. Задачи:

- обеспечить в Школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- способствовать созданию условий для самоопределения и социализации обучающихся.

1.3. Поощрения фиксируются в дневнике и (или) личном деле обучающегося.

2. Принципы применения поощрений

2.1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3. Поощрения

3.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы

и социума;

- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10-х классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. Награждение выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии: на уровне основного образования (5-9 класс) все четвертные (полугодовые), годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс), на уровне среднего образования 10-11 классов все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и на государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса набрал не менее 65 баллов; наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.3. Объявление благодарности;

3.2.4. Награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом Школы;

3.2.5. Награждение дипломом, свидетельством;

3.2.6. Награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.7. Занесение портрета обучающегося на стенд «Доска Почета»;

3.2.8. Выдвижение кандидатуры обучающегося для награждения стипендией главы Серовского городского округа; для награждения премией Президента Российской Федерации и другими премиями, для участия в муниципальном конкурсе «Ученик года».

4. Порядок выдвижения для награждения

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, Совета старшеклассников, Совета школы или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о

проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

5. Бланки наградных документов

5.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках государственного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

5.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке.

5.3. Грамота, благодарность выпускнику 9, 11 классов оформляется согласно образцу (Приложение1).

5.4. Бланки наградных документов, указанных в п. 5.1., п. 5.2., п. 5.3, заверяются подписью директора Школы, ставится дата.

Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

Грамота

Награждается

ученик(ца) _____ класса

*за добросовестное, ответственное и эффективное отношение к
учебному труду
и (или)
за высокие творческие достижения.*

Директор _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

БЛАГОДАРНОСТЬ

*администрация и педагогический коллектив
выражают благодарность*

ученику(це) _____ класса

за высокие спортивные достижения

и (или)

за творческие достижения

и (или)

*за смелость, оптимизм, упорство в достижении цели, за волю к
победе и умение находить правильное решение.*

Желаем оставаться лидером, побеждая достойных соперников.

Директор _____/ФИО/

Классный руководитель _____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024