

Принята
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2020г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 11
Е.В. Андрашитова
Приказ № 103 от «28» августа 2020г.

Положение о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительной общеразвивающей программе МБОУ СОШ № 11 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.-9.2014г. № 1726-р, СанПиН 2.4.4.3172-14, Требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области, Уставом МБОУ СОШ № 11.

1.2 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы педагогов (далее по тексту – Программа).

1.3 Программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4 Целями Программы являются:

- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;
- развитие инновационного потенциала общества.

1.5 Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;

- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям;
- развитие инфраструктуры дополнительного образования детей за счет государственной поддержки и обеспечения инвестиционной привлекательности;
- создание механизма финансовой поддержки права детей на участие в дополнительных общеобразовательных программах независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи;
- формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей;
- создание условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей.

II. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1 Программа разрабатывается на учебный год или уровень общего образования.

2.2 Разработка Программы должна строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора Программ и режима их освоения;
- соответствие Программы и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- модульность содержания Программы, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программы, открытый и сетевой характер реализации.

2.3 Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 11 и утверждается директором МБОУ СОШ № 11 до начала ее реализации.

III. Структура Программы

3.1. Структура программы включает:

1. титульный лист;
2. комплекс основных характеристик Программы;
3. комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
4. список литературы.

IV. Оформление и содержание структурных элементов Программы

Текст Программы должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4, шрифт Liberation Serif, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, ориентация страниц – книжная. Размеры полей: слева – 2,5 см, справа, сверху и снизу – 1,5 см. Номер страницы - в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не указывается. Заголовки разделов Программы печатаются в середине строки, без точки в конце, выделяются жирным шрифтом.

1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- дату принятия Программы на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 11;

- гриф утверждения Программы с подписью директора МБОУ СОШ № 11, указанием номера и даты приказа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора-разработчика Программы;
- город и год разработки Программы.

2. Комплекс основных характеристик.

2.1. Пояснительная записка должна содержать:

- **направленность** (профиль) Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристическо-краеведческая, социально-педагогическая;

- **актуальность** Программы: своевременность, современность, соответствие потребностям времени; соответствие Программы нормативным правовым актам и государственным программным документам; обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов Программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей;

- **отличительные особенности** Программы – характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, на которых базируется Программа;

- **адресат** Программы – возраст и категория обучающихся (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30 человек);

- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий;

- **объем** Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы (от 16 часов до 864 часов), продолжительность части Программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов);

- **срок освоения** Программы (определяется содержанием Программы) – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- **уровневость Программы** – содержание и материал Программ (свыше одного года обучения) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

- «Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания Программы;

- «Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы;

- «Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы;

- **формы обучения** – фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая и т.п.;

- **виды занятий** – беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.;

- **формы подведения результатов** – беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие и т.д.

2.2. Цель и задачи Программы:

- **цель** Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться;

- **задачи** Программы раскрывают пути достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

При наличии тематических модулей, цель и задачи должны быть указаны по каждому модулю.

2.3. Содержание Программы.

Учебный (тематический) план – таблица, содержащая названия разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля).

Содержание учебного (тематического) плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических практических частей.

2.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении Программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания Программы. Формулируются как:

- **метапредметные результаты** - означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий – регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

- **личностные результаты** – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- **предметные результаты** – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.1. Условия реализации Программы:

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов, материалов в расчете на количество обучающихся;

- **информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, Интернет источники;

- **кадровое обеспечение** – краткие сведения о педагогических работниках и других специалистов, участвующих в реализации Программы;

- **методические материалы** – обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по Программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в т.ч. информационных.

3.2. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов (например: перечень вопросов к тесту, зачету, требования к проектной работе, критерии оценивания).

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности Программы, перечисляются согласно учебному (тематическому) плану. Например: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, открытое занятие, праздник, фестиваль, концерт, тестирование и др.

4. Список литературы – перечень литературы, необходимой педагогу, обучающимся (родителям) для успешной реализации Программы, оформленной в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

Принята

на педагогическом совете

протокол № ____

от «____» _____ 2020г.

Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 11

_____ Е.В. Андрашитова

Приказ № ____ от «____» _____ 2020г.

Дополнительная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ»

направленность: _____

возраст обучающихся: _____

срок реализации: _____

Автор-разработчик:
ФИО, должность

год
г. Серов

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
I	Аппликация из бумаги.	11	2	9	Выставка аппликаций
1.1	Аппликация. Свойства бумаги.	2	1	1	
1.2	Обрывная аппликация.	3	1	2	Анализ работ
1.3	Многослойная аппликация.	3	-	3	Взаимоанализ работ
1.4	Объемная аппликация.	3	-	3	Презентация работ
II					
	Всего часов:				

Содержание учебного (тематического) плана

I. Аппликация.

1.1. Аппликация. Свойства бумаги.

Теория: История аппликации. Виды аппликации. Материалы для аппликации. История бумаги.

Практика: Определение вида бумаги. Эксперимент: изучение свойств бумаги. Изготовление бумаги из бумажного теста.

1.2. Обрывная аппликация.

Теория: Способы разрывания бумаги. Особенности обрывной аппликации. Техника безопасности при работе с клеем.

Практика: Изготовление аппликации по образцу. Аппликация по замыслу «Моя любимая мягкая игрушка».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3560F90E52C817D495E0

Владелец: Андрашитова Елена Владимировна

Срок действия с 11.03.2021 по 11.03.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024