

УТВЕРЖДАЮ
МБОУ СОШ №11
Е.В. Андрашитова
"20" апреля 2018г.

Положение
о городском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под городским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальном образовательном учреждении в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с ГОСТ Р 52887-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»; Федеральным законам от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25; распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»; постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017г. №900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года»; муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Управление образования (далее по тексту - Управление образования), локальными правовыми актами муниципального образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

1.4. Комплектование смены лагеря детьми осуществляется по представленным путевкам.

1.5. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

1.6. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего приказа по образовательному учреждению.

1.7. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может действовать как в летний период, так и в другое каникулярное время.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Ответственность за организацию лагеря, реализацию комплексной или профильной программы, плана работы лагеря несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта. Указанная программа должна быть согласована с Управлением образования.

2.3. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день, осенью, зимой и весной - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены.

2.4. Количество детей в лагере определяется в соответствии с дислокацией утвержденной приказом Управления образования. Отряды формируются в количестве 25 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и не более 30 обучающихся, воспитанников старших классов. На каждом отряде работают по 2 педагога, из числа работников образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь. На отряде может работать и 1 педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 воспитанников, обучающихся, 1 - 4 классов и 15 воспитанников, обучающихся 5 - 9 классов.

2.5. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Перспективное планирование (на всю лагерную смену) утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь и текущее (на каждый день).

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий,

походов, игр.

2.8. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в лагере могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

2.9. В лагерях должны функционировать:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- медицинский пункт;
- помещения для дополнительного образования детей;
- библиотека;
- туалетные комнаты;

2.10. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве

2.11. Педагогический коллектив лагеря ведет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к работе соответствующих специалистов

2.12. В лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно-патриотические отряды, трудовые бригады

2.13. Приемка лагеря осуществляется городской межведомственной комиссией, утвержденной постановлением администрации Серовского городского округа, в состав которой входят представители территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Серову, отдела надзорной деятельности Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, Управления образования, с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря с дневным пребыванием детей.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ

3.1. Состав педагогического, коллектива лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения, исходя из следующих норм:

- начальник городского оздоровительного лагеря - 1 штатная единица на лагерь;
- педагог-организатор - 1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель - 1 штатная единица на отряд;
- музыкальный руководитель - 1 штатная единица на лагерь;
- инструктор по физической культуре - 1 штатная единица на лагерь;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади.

3.2. Ответственность за работу в лагере педагогического, обслуживающего персонала муниципального образовательного учреждения несет руководитель муниципального образовательного учреждения. Подбор педагогических кадров лагеря из числа работников иных муниципальных образовательных учреждений, студентов высших учебных заведений города и других осуществляется начальником смены лагеря.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается директором муниципального образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.5. Функциональные обязанности начальника смены лагеря утверждает руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.6. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель назначаются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником лагеря в случае, если работники не уходят в отпуск.

3.7. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.8. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.9. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском.

3.10. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.11. В период функционирования лагеря руководитель муниципального образовательного учреждения обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию.

3.12. Медицинское обеспечение лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений осуществляется специалистами государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница».

3.13. Медицинский пункт лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую, медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.

3.14. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

3.15. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.16. Организация работы лагеря осуществляется в следующем режиме пребывания детей: с 8.30 до 14.30, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств полученных от продажи путевок, средств местного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения устанавливается постановлением администрации Серовского городского округа.

4.3. Родители (законные представители) ребенка получают путевки подав заявление установленной формы и копию свидетельства о рождении ребенка, после внесения родительской платы. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или относящимся к льготной категории путевки могут быть выданы бесплатно. Также ребенок может быть зачислен в лагерь с дневным пребыванием детей с условием полного возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному постановлением главы Серовского городского округа.

4.4. Расходование денежных средств образовательное учреждение производит в соответствии с согласованной начальником Управления образования сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

4.5. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются приказами Росстата, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Управлением образования.

4.6. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024