

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3560F90E52C817D495E0
Владелец: Андрашитова Елена Владимировна
Срок действия с 11.03.2021 по 11.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
Е.В. Андрашитова
«30» августа 2017 г.

Положение
о проведении социально-психологического тестирования
лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 11

1. Настоящее Положение о проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ СОШ № 11 (далее - Положение), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 11.
4. Для проведения тестирования:
 - назначается ответственный руководитель за проведение тестирования;
 - организуется получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
 - утверждаются поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
 - создается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия);
 - утверждается расписание тестирования по классам и аудиториям;
 - обеспечивается соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в

тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Ответственное лицо, проводящее тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в ООА Серовского городского округа Управление образования.

Директор МБОУ СОШ № 11, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024