

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3560F90E52C817D495E0
Владелец: Андрашитова Елена Владимировна
Срок действия с 11.03.2021 по 11.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
Е.В. Андрашитова
«30» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
- 1.1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - 1.1.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - 1.1.3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - 1.1.4. Устав МБОУ СОШ №11.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет.

- 2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с ребёнком.
- 2.2. Ежегодно в сентябре и в январе по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся, находящихся в социально – опасном положении.
- 2.3. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 4.

3. Цели и задачи.

- 3.1. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

5. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

- 5.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ

№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

6. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт исходят из статей 5,6, 14 федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в течение 10–15 учебных дней за отчетный период).

6.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

6.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

6.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

6.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

6.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

6.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

6.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

6.1.9. Нахождение на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

7. Основания для снятия с внутришкольного учёта

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МБОУ СОШ № 11

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

7.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
 _____ (Ф.И.О. родителей)
 Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
 на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
 _____ ученик(ца) _____ класса
 _____ (Ф.И. ученика)
 на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
 Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 учащегося _____ класса _____ года рождения
 состоящего на внутришкольном учете _____

 _____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым
 учащегося _____
 _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____
 Классный руководитель (социальный педагог) _____
 « ____ » « _____ » 20__ год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024