



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №11

А.В.Андрашитова

приказ № 32-А от «17» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11
(новая редакция)**

г.Серов, 2023 год

2

1. Под городским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – школьный лагерь) понимается организация (независимо от ее организационно-правовой формы) сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием детей, оказывающая услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Серовского городского округа (далее – дети). Путевки для детей в школьный лагерь предоставляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559.

3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Серовского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, Уставом МБОУ СОШ № 11, и настоящим Положением.

4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными государственными органами, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Серовского городского округа, отраслевыми органами администрации Серовского городского округа в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ СОШ № 11 и вступает в силу с 18 апреля 2023 года.

7. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом, туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

8. Деятельность в школьном лагере строится в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой, планом работы. Программа и план работы школьного лагеря обсуждаются на педагогическом Совете МБОУ СОШ № 11 и утверждаются директором МБОУ СОШ № 11.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных целей деятельности лагеря.

Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

4

Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в лагере могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

9. В школьном лагере должны функционировать:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр.

- игровые комнаты;
- медицинские пункты;
- помещения для дополнительного образования;
- библиотека;
- туалетные комнаты;
- актовый или спортивный зал.

2.13. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается при наличии действующего санитарно – эпидемиологического заключения, отсутствия невыполненных предписаний надзорных органов на дату открытия лагеря, при наличии актуальной информации в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, ведение которого осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

10. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере¹.

11. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об оказании услуг по организации отдыха детей, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Количество детей в школьном лагере определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, и дислокацией сети организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной приказом отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управления образования.

Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отрядах, группах, командах), в зависимости от направленности (тематики) программ смен

¹ Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н

школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

13. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

14. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

15. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ в школьном лагере.

16. Состав коллектива школьного лагеря утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 11, исходя из следующих норм:

- начальник городского оздоровительного лагеря – 1 штатная единица на лагерь;
- педагог-организатор - 1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель - 1 штатная единица на лагерь;
- музыкальный руководитель - 1 штатная единица на лагерь;
- инструктор по физической культуре - 1 штатная единица на лагерь;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади.

17. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

18. Ответственность за работу в школьном лагере педагогического и обслуживающего персонала несет директор МБОУ СОШ № 11.

19. Непосредственное общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается директором МБОУ СОШ № 11 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены в

школьном лагере, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности по лагерю.

В своей деятельности начальник лагеря руководствуется настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельности лагеря.

Функциональные обязанности начальника лагеря утверждает директор МБОУ СОШ № 11.

Начальник лагеря:

- разрабатывает проекты штатного расписания лагеря, Правила внутреннего распорядка лагеря, приказов по лагерю, должностных инструкций работников лагеря, и передает данные проекты на утверждение директору МБОУ СОШ № 11;

- организует подготовку лагеря к открытию;

- составляет графики выхода на работу персонала лагеря;

- составляет проект сметы расходов и доходов по лагерю, передает на утверждение директору МБОУ СОШ № 11;

- разрабатывает планы работы лагеря, выносит их на обсуждение на педагогический Совет МБОУ СОШ № 11, передает на утверждение директору МБОУ СОШ № 11;

- ведет учетную документацию, отчитывается о работе лагеря;

- имеет право требовать от работников лагеря, воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря;

- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;

- во время подготовки к открытию лагеря совместно с заместителем директору по административно-хозяйственной части МБОУ СОШ № 11 готовит помещения (классы), спортивные и детские площадки, помещения столовой для размещения лагеря, готовят документы к закупке необходимого оборудования, материала, инвентаря;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией начальника лагеря, приказами по МБОУ СОШ № 11.

20. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 11.

Работники лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, предусмотренные программой лагеря и планом работы лагеря, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

Педагоги проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную подпись инструктируемых в журнале.

21. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих в лагере инструкций.

22. В период функционирования лагеря директор МБОУ СОШ № 11 обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении

7

материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования школьного лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в бухгалтерию.

23. Медицинское обеспечение школьного лагеря осуществляется специалистами ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» в соответствии с договором, заключенным между МБОУ СОШ № 11 и ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница».

24. Медицинский пункт лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую, медико-профилактическую деятельность с детьми по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.

25. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовления пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

26. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых мероприятий, экскурсий и поездок.

27. Питание в лагере осуществляется при 6-часовом пребывании в лагере – два раза в день, в соответствии с заключенными договорами на организацию питания или поставку продуктов питания.

За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором МБОУ СОШ № 11 на время работы лагеря.

28. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье;

- 8
- созданий условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
 - качество реализуемых программ деятельности;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

Ответственность за организацию лагеря, реализацию дополнительной образовательной общеразвивающей программы, плана работы лагеря несет директор МБОУ СОШ № 11.

29. Право на деятельность у лагеря возникает с момента издания соответствующего приказа МБОУ СОШ № 11.

30. В лагере действует положения и нормы пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС и антитеррористической безопасности, установленные в школе.

31. Порядок финансирования:

а) финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа, областных средств, выделенных бюджету Серовского городского округа, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством;

б) стоимость путевки в школьный лагерь устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Серовского городского округа;

в) ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель образовательной организации.

32. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются приказами Росстата, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

ЛИСТОВ

Е. В. Андранатян

10/1/2011

