

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от « 20 » 05 2019г. № 1149

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№11**

(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее - Школа), цели и предмет ее деятельности, уровни реализуемых образовательных программ, порядок управления Школой, структуру финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2. Учредителем Школы является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель).

3. Деятельность Школы координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11.

6. Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ №11.

7. Организационно-правовая форма Школы - бюджетное учреждение.

8. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 624981 Свердловская область, город Серов, улица Визе, д. 8;

фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624981 Свердловская область, город Серов, улица Визе, д. 8.

9. Тип Школы – общеобразовательная организация.

10. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом.

11. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

14. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

18. Информация и документы, обеспечивающие информационную открытость Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

19. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Школы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

20. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

21. Сотрудникам Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. В Школе создаются и действуют в установленном законом порядке общественные организации и добровольные общества.

23. В Школе могут создаваться органы детского самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

24. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения коллегиальных органов управления.

25. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Цели, предмет и виды деятельности Школы

28. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

29. Школа реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

30. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

31. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

32. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

33. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

34. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации.

35. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

36. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

37. Школа осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг и выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования, в т.ч. адаптированных для детей с ОВЗ;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования, в т.ч. адаптированных для детей с ОВЗ;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в т.ч. адаптированных для детей с ОВЗ;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных для детей с ОВЗ;
- 5) индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

38. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

- 1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;
- 2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;
- 3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

39. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность, платные образовательные услуги), указанных в п.41 настоящего Устава.

40. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Школой.

41. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К приносящей доход деятельности относятся услуги, сопровождающие образовательный процесс:

- 1) консультации специалистов для родителей (законных представителей);

- 2) образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, при наличии лицензии;
- 3) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- 4) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- 5) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

42. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета Серовского городского округа.

III. Порядок управления Школой

43. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом.

44. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

45. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (далее по тексту – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

46. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников Школы;
- 2) педагогический совет;
- 3) совет обучающихся;
- 4) совет родителей.

47. Структура, порядок формирования, порядок принятия решений, порядок выступления от имени Школы, срок полномочий и компетенция органов управления Школой устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Директор назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора и прекращение его полномочий производится распоряжением главы Серовского городского округа.

49. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

50. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы.

51. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Школой.

52. Директор Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от её имени;

2) утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

3) утверждает внутренние документы, локальные акты;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

10) несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

11) несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством.

53. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

54. Коллегиальным органом управления Школой является общее собрание работников Школы. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

55. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом Школы.

56. Деятельность общего собрания работников Школы регламентируется локальным актом Школы.

57. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

58. Общее собрание работников Школы не имеет права выступать от имени Школы.

59. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

1) внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов; регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

60. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

61. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

62. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора и всех педагогических работников.

63. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

64. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Школы.

65. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов, и оформляются протоколами. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

66. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

67. К компетенции педагогического совета относится:

1) рассмотрение и согласование учебных планов Школы на год;

2) рассмотрение, обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых Школой;

3) согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;

4) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5) согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

6) согласование положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

8) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

10) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

11) принимает и утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Школы;

12) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

13) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;

14) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

15) согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

16) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

17) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах на получение денежного поощрения.

68. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников (далее - представительные органы работников).

69. Деятельность совета родителей регламентируется локальным актом Школы.

70. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

71. Совет родителей не имеет права выступать от имени Школы.

72. В компетенцию совета родителей входит:

1) получение информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;

3) представление мотивированного мнения (в письменной форме) по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, которое может содержать предложения по его совершенствованию;

4) согласование проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;

5) рассмотрение вопросов о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копий документов, являющихся основанием для принятия указанного решения;

6) представление мотивированного мнения (в письменной форме) о согласии или несогласии с принимаемым решением о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

7) участие в консультациях с директором Школы по вопросам выбора возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

8) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

9) взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

10) взаимодействие с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

73. Деятельность совета обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

74. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих членов.

75. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Школы.

IV. Структура финансово-хозяйственной деятельности Школы

76. Имущество закрепляется за Школы на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

77. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

78. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

79. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

80. Школа в отношении закрепленного за ней имущества обязано:

1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

81. Школа самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Учредителем недвижимое имущество.

82. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

83. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения ею муниципального задания и субсидии на иные цели;

2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования, средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

3) имущество, переданное Школе.

85. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

86. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

87. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

88. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

89. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

90. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Школы, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

Школа обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

Требования к условиям реализации основных образовательных программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов образования.

91. Школа организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на выполнение муниципального задания.

92. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными нормативными актами Школы.

93. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

94. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

95. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

V. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы

96. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

97. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

98. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

99. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

VI. Перечень видов локальных актов Школы

100. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

101. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

102. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

103. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522624

Владелец Андрашитова Елена Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024