

4. Перечень документов, необходимых для регистрации заявления.

(Выписка из пункта 13 административного Регламента, утвержденному постановлением администрации Серовского городского округа от 26.12.2020г. № 1791):

«К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1) обязательные документы:

1.1.1.) общие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): **паспорт гражданина Российской Федерации**, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передает доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

б) **свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) (оригинал и копия);**

в) **паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия);**

г) **в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения** (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия);

д) **в случае отсутствия регистрации в Серовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском городском округе** (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка) **либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).**

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исх. № и даты выдачи справки.

В справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, № и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления;

е) **заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) (оригинал);**

ж) **в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством) - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);**

з) **в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);**

и) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в

местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копия приговора суда об осуждении родителей;

- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей и др., выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

- к) в случае, если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме № 10 приложения № 2 к настоящему Регламенту. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпункте 1.1.1. (а-и) пункта 13 раздела II настоящего Регламента, а также:

- справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательной организации либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия);

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно;

1.1.2.) документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости:

а) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- в случае, подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства (оригинал и копия);

- в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (оригинал и копия);

б) для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия (оригинал);

в) для детей из многодетных семей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (оригинал и копия);

г) для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости», - справка о постановке на учет в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» одного из родителей (оригинал);

д) для детей, получающих пенсию по потере кормильца - справка из отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение (оригинал);

е) для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (оригинал и копия);

1.1.3.) документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% стоимости:

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая факт его работы в государственном или муниципальном учреждении, выданная не позднее 15 дней до даты регистрации заявления о предоставлении путевки;

1.2) дополнительные документы:

1.2.1.) документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

а) справка с места работы (службы) либо удостоверение, подтверждающее факт прохождения службы (оригинал и копия), выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

б) медицинское свидетельство о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал и копия);

в) трудовая книжка либо справка, подтверждающая факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; оригинал либо копия трудовой книжки, заверенная работодателем; оригинал справки; выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

г) приказ об увольнении с военной службы, либо пенсионное удостоверение, выданное военным комиссариатом, расположенным на территории Российской Федерации, с указанием в нем о назначении пенсии за выслугу лет (оригинал и копия) выдается военным комиссариатом;

д) свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (оригинал и копия);

е) в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) (оригинал справки и копия) справка выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

ж) решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего – в случае, если ребенок находится по опекой (попечительством), выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

з) решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной

основе – в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

и) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии свидетельств о смерти родителей;
 - копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;
 - копия приговора суда об осуждении родителей;
 - документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;
 - материалы о розыске родителей и др.,
- выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства».