

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 11

ПРИКАЗ

от 01.02.2017 года

г. Серов

№ 8

О создании
Школьной Службы Медиации

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной Службе Медиации, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации.
2. Назначить руководителем Школьной Службы Медиации Сотникову Марию Аркадьевну, педагога-психолога.
3. Педагогическому совету утвердить:
 - 3.1. Положение о Школьной Службе Медиации.
 - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСМ (приложение 1).
4. Руководителю Школьной Службы Медиации, Сотниковой М. А.
 - 4.1. Сформировать состав Школьной Службы Медиации на 2017 – 2018 учебный год.
 - 4.2. Разработать проект и утвердить Устав Школьной Службы Медиации.
 - 4.3. Подготовить план работы Школьной Службы Медиации на 2017-2018 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ С



 Е. В. Андрашитова

Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Медиации

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.